



УКРАЇНА
Оріхівська міська рада
Запорізької області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

25 лютого 2020 року

№ 111

**Про затвердження заходів щодо організації
та виконання місцевого бюджету в 2020 році**

Керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України „ Про Державний бюджет України на 2020 рік”, рішенням Оріхівської міської ради від 24.12.2019 № 110 „ Про бюджет об’єднаної територіальної громади Оріхівської міської ради на 2020 рік”, розпорядженням Запорізької державної адміністрації від 13.02.2020 № 59 «Про затвердження заходів щодо організації та виконання Державного бюджету України та місцевих бюджетів області в 2020 році» та з метою забезпечення якісного виконання місцевого бюджету в 2020 році виконавчий комітет Оріхівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо організації та виконання місцевого бюджету в 2020 році (далі – Заходи), що додаються.
2. Зобов’язати головних розпорядників місцевого бюджету, керівників бюджетних установ та організацій, одержувачів бюджетних коштів забезпечити виконання Заходів.
3. Відділ бюджетних відносин міськвиконкому інформувати міського голову та Департамент фінансів облдержадміністрації про хід виконання Заходів до 10.10.2020 та до 10.01.2021.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Трифанову О.М.

Міський голова



Сергій ГЕРАСИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Оріхівської міської ради
від 25.02.2020 № 111

ЗАХОДИ
щодо організації та виконання місцевого бюджету
в 2020 році

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4	5
1.	Організувати та забезпечити виконання рішення міської ради від 24.12.2019 № 110 „Про бюджет об’єднаної територіальної громади Оріхівської міської ради на 2020 рік”	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники місцевого бюджету, керівники бюджетних установ і організацій (в межах власних повноважень)	Протягом року
2.	Забезпечити в установленому порядку формування розпису місцевого бюджету на 2020 рік, збалансованого помісячно за доходами і видатками бюджету	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники місцевого бюджету, керівники бюджетних установ і організацій (в межах власних повноважень),	У місячний термін з дня затвердження місцевих бюджетів
3.	Забезпечити в установленому порядку складання, затвердження та оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмою	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	У встановлені законодавством терміни

Продовження додатка

1	2	3	4	5
4.	Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Головні розпорядники коштів	Керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Після одержання лімітних довідок
5.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини бюджету в обсягах, затверджених рішенням Оріхівською міською радою. Розробити детальний план заходів щодо виконання доходів місцевого бюджету та забезпечити виконання річних планів у межах помісячного розпису бюджету	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому; старости.	Протягом року
6.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до місцевих бюджетів	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Протягом року
7.	Провести аналіз тенденцій щодо наповнення дохідної частини бюджету та вишукати додаткові джерела надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету, звернувши особливу увагу на необхідність активізації роботи з легалізації зайнятості, збільшення кількості робочих місць, зменшення питомої ваги працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної, дотримання мінімальних гарантій та міжкваліфікаційних співвідношень в оплаті праці, погашення заборгованості по заробітній платі, декларування доходів громадян, які самотійно обробляють земельні ділянки (паї)	Провідний спеціаліст – інспектор праці, відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому; інспектор праці - провідний спеціаліст; старости, Оріхівське управління ГУДФС в Запорізькій області(за згодою)	Щомісяця, до 10 числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4	5
8.	З метою збільшення надходжень плати за землю до місцевих бюджетів вжити заходів щодо: забезпечення проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжиття заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог законодавства; припинення права користування земельними ділянками у випадку системної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання; поновлення (перегляду) договорів оренди земельних ділянок, термін дії яких сплив, забезпечивши при цьому встановлення розміру ставок плати за оренду відповідно до ринкових умов; підвищення рівня охоплення договорами оренди земель; своєчасне поновлення нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища та комунальної власності	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища та комунальної власності, старости, Оріхівське управління ГУДФС в Запорізькій області(за згодою)	Протягом року
9.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та у повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладенні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища та комунальної власності	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища та комунальної власності; юридичний відділ	Протягом року
10.	З метою збільшення надходжень до місцевого бюджету забезпечити:	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього се-	Відділ земельних відносин, охорони навко-	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4	5
	ефективне використання майна, що перебуває у власності територіальних громад; передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевого бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальної громади	редовища та комунальної власності міськвиконкому	лишнього середовища та комунальної власності міськвиконкому; юридичний відділ	
11.	Активізувати роботу щодо погашення податкового боргу з платежів, що зараховуються до місцевих бюджетів.	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища та комунальної власності міськвиконкому	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому; Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища та комунальної власності міськвиконкому, старости , Оріхівське управління ГУДФС в Запорізькій області(за згодою)	Щомісяця, до 10 числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації
12.	Вжити заходів щодо ефективного управління підприємствами комунальної власності для покращення їх фінансового стану та збільшення надходжень до місцевого бюджету від цих підприємств	Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою міськвиконкому	Керівники комунальних підприємств	Протягом року
13.	Під час затвердження кошторисів та внесення змін до місцевого бюджету на 2020 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову	Головні розпорядники коштів	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4	5
	енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, та з урахуванням необхідності економії бюджетних коштів			
14.	Встановити контроль за дотриманням жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни	Головні розпорядники коштів	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
15.	Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії	Головні розпорядники коштів бюджету	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
17.	Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці. Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної	Головні розпорядники коштів	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4	5
	сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати			
18.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	До 01.06.2020
19.	Забезпечити ефективне, результативне і цілкове використання бюджетних коштів та проведення в першочерговому порядку розрахунків за захищеними статтями видатків загального фонду місцевих бюджетів з метою недопущення будь-якої простроченої заборгованості та скоротити проведення непершочергових видатків	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
20.	Забезпечити розробку та затвердження порядків використання коштів місцевого бюджету за бюджетними та регіональними програмами, за якими здійснення заходів потребує нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів	Головні розпорядники місцевих бюджетів	Головні розпорядники місцевих бюджетів	Протягом року
21.	Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним фондом місцевого бюджету за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запро-	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4	5
	понованих головним розпорядником змін у плановому порядку			
22.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Відділ бюджетних відносин міськвиконкому	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

Керуючий справами



О.ПІЩАНСЬКА