



Україна
Оріхівська міська рада
Запорізької області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

10.05.2019

№ 57

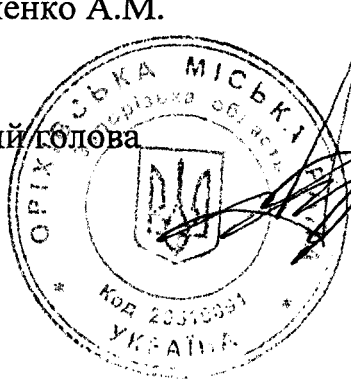
Про утворення робочої групи та затвердження плану заходів з модернізації діяльності ЦНАП в об'єднаній територіальній громаді Оріхівської міської ради

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», з метою організації роботи щодо модернізації діяльності відділу Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оріхівської міської ради (далі – ЦНАП) на території об'єднаної територіальної громади Оріхівської міської ради, в рамках співробітництва з виконавцем Фази Впровадження напряму з покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми «U-LEAD з Європою» (Раунд 1)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з модернізації діяльності ЦНАП в об'єднаній територіальній громаді Оріхівської міської ради згідно з додатком.
2. Затвердити план діяльності робочої групи з модернізації діяльності ЦНАП в об'єднаній територіальній громаді Оріхівської міської ради, що додається.
3. Оформлювати результати засідань робочої групи відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря ради Лепетченко А.М.

Міський голова



С. ГЕРАСИМЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
10.05.2019 № 57

СКЛАД
робочої групи з модернізації ЦНАП в об'єднаній територіальній громаді
Оріхівської міської ради

ЛЕПЕТЧЕНКО
Алевтина Миколаївна

секретар ради, голова робочої групи

ОНІЩЕНКО
Артем Сергійович

начальник відділу Центр надання
адміністративних послуг виконавчого комітету
Оріхівської міської ради, секретар робочої
групи

Члени робочої групи:

ГРИБНЯК
Антон Геннадійович

депутат Оріхівської міської ради (за згодою)

ПРИЩЕНКО
Костянтин Васильович

депутат Оріхівської міської ради (за згодою)

МИРОШНІЧЕНКО
Олена Олександрівна

голова благодійного фонду «Надії дитини»,
член виконавчого комітету міської ради (за
згодою)

ПХУЛЯ
Катерина Олександрівна

громадський діяч (за згодою)

ОЗЕРАНСЬКА
Лариса Вікторівна

адміністратор Центру надання
адміністративних послуг Оріхівської
райдержадміністрації (за згодою)

ЧИНЧ
Тетяна Вікторівна

начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності виконавчого комітету Оріхівської
міської ради

ХОХЛОВ
Віктор Анатолійович

начальник юридичного відділу виконавчого
комітету Оріхівської міської ради

ПЩАНСЬКА
Олена Миколаївна

керуючий справами виконавчого комітету
Оріхівської міської ради

Керуючий справами



О. ПЩАНСЬКА

ЗАТВЕРЖЕНО

розпорядження
міського голови

від 10.05.2019 № 57

ПЛАН

діяльності робочої групи з модернізації діяльності ЦНАП в об'єднаній
територіальній громаді Оріхівської міської ради

№ з/п	Назва та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Організація та проведення засідань робочої групи	за потреби	голова робочої групи
2.	Забезпечити підвищення кваліфікації працівників ЦНАП	постійно	керуючий справами, начальник ЦНАП
3.	Виконати завдання щодо закінчення фізичного створення ЦНАП та благоустрою прилеглої території	до 30.06.2019	керівництво виконавчого комітету, начальник ЦНАП
4.	Урочисте відкриття ЦНАПу	за графіком Програми	керівництво виконавчого комітету
5.	Здійснювати контроль за актуальністю інформації, яка наведена в інформаційних картках на адміністративні послуги, та оперативним внесенням до них (ініціюванням перед суб'єктами надання адміністративних послуг питань про внесення до них) відповідних змін	постійно	начальник ЦНАП
6.	Забезпечити своєчасне інформування жителів громади про діяльність ЦНАПу, про новації та нововведення, які необхідні для отримання якісних послуг, на офіційному сайті Оріхівської міської ради у розділі «Центр надання адміністративних послуг», відповідній сторінці «Facebook», ЗМІ тощо	постійно	начальник ЦНАП

7.	Здійснювати контроль за повнотою і змістовністю матеріалів на веб-сторінках ЦНАПу на сайті Оріхівської міської ради	постійно	начальник ЦНАП
8.	Розробити інформаційні (роздаткові) матеріали щодо діяльності ЦНАПу та надання адміністративних послуг для суб'єктів звернення	III квартал 2019 року	начальник ЦНАП
9.	Забезпечити можливість попереднього запису на прийом до адміністраторів ЦНАПу, отримання консультацій телефоном і за допомогою мережі «Інтернет»	III-IV квартал 2019 року	начальник ЦНАП
10.	Вирішити питання про забезпечення ЦНАПу супутніми послугами відповідно до діючого законодавства (банківський термінал у секторі очікування, послуги з фотографування, сканування, ксерокопіювання та ламінування)	III-IV квартал 2019 року	начальник ЦНАП
11.	Проводити моніторинг якості надання адміністративних послуг, кількісних та якісних показників діяльності адміністраторів ЦНАПу (внутрішній моніторинг)	IV квартал 2019 року	начальник ЦНАП
12.	Вирішити питання про залучення представників громади до обговорення питань покращення якості надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАПу. Впровадити систему моніторингу громадської думки щодо роботи ЦНАПу	IV квартал 2019 року	начальник ЦНАП

Керуючий справами



О. ПИЩАНСЬКА