



Україна
Оріхівська міська рада
Запорізької області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

26.04.2019

№ 52

Про організацію роботи з інформування і залучення населення та застосування гендерноорієнтовного підходу при створенні належного ЦНАП у Оріхівській міській об'єднаній територіальній громаді

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про адміністративні послуги», з метою організації роботи щодо залучення та інформування населення на тему: «Що таке належний центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на території об'єднаної територіальної громади Оріхівської міської ради», в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему «Що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 1)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу по роботі з інформування і залучення населення та застосування гендерноорієнтовного підходу при створенні належного ЦНАП у Оріхівській міській об'єднаній територіальній громаді згідно з додатком 1.
2. Затвердити план заходів робочої групи по залученню та інформуванню населення на тему: «Що таке належний ЦНАП на території об'єднаної територіальної громади Оріхівської міської ради» згідно з додатком 2.
3. Заповнити гендерний паспорт об'єднаної територіальної громади Оріхівської міської ради згідно з додатком 3.
4. Оформлювати результати засідань робочої групи відповідними протоколами, які обов'язкові до виконання.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря ради Лепетченко А.М.

Міський голова



С. ГЕРАСИМЕНКО

СКЛАД

робочої групи по роботі з інформування і залучення населення
та застосування гендерноорієнтовного підходу при створенні належного
ЦНАП у Оріхівській міській об'єднаній територіальній громаді

ЛЕПЕТЧЕНКО
Алевтина Миколаївна

секретар ради, голова робочої групи

ОНІЩЕНКО
Артем Сергійович

начальник відділу Центр надання
адміністративних послуг виконавчого комітету
Оріхівської міської ради, секретар робочої
групи

Члени робочої групи:

КАЧУР
Олена Дмитрівна

начальник відділу культури, туризму,
охорони культурної спадщини виконавчого
комітету Оріхівської міської ради

ГРИБНЯК
Антон Геннадійович

депутат Оріхівської міської ради

ПРИЩЕНКО
Костянтин Васильович

депутат Оріхівської міської ради

ЩЕНКО
Ірина Віталіївна

громадський діяч (за згодою)

БАРАНОВ
Микола Володимирович

громадський діяч (за згодою)

МІРОШНІЧЕНКО
Олена Олександрівна

голова благодійного фонду «Надії дитини»,
член виконавчого комітету міської ради (за
згодою)

ЛЕПЕТЧЕНКО
Станіслав Миколайович

член виконавчого комітету міської ради (за
згодою)

ПІХУЛЯ
Катерина Олександрівна

громадський діяч (за згодою)

КУЛІК
Оксана Костянтинівна

представник відділу освіти, молоді та спорту
виконавчого комітету Оріхівської міської
ради

ПРИТУЛА
Зоя Василівна

начальник відділу – державний реєстратор
відділу з питань державної реєстрації та
надання адміністративних послуг Оріхівської
районної державної адміністрації Запорізької
області (за згодою)

КАРПЕНКО
Світлана Володимирівна

головний редактор (директор) ТОВ «Редакція
газети «Трудова слава» (за згодою)

Керуючий справами



О. ПІЩАНСЬКА

ПЛАН
заходів по залученню та інформуванню населення на тему:
«Що таке належний ЦНАП на території об'єднаної територіальної громади
Оріхівської міської ради»

№ з/п	Назва та зміст заходу	Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу	Термін виконання	Відповідальні особи
1. Робота з інформування населення				
1.1.	Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи в закладах сфери освіти, закладах сфери охорони здоров'я, будинках культури та інших громадських закладах на тему: «Що таке належний ЦНАП – це: - всі базові адміністративні послуги в форматі «єдиного вікна»; - безбар'єрний простір, доступність послуг для всіх; - супутні послуги; - зручні години прийому; - географічна зручність розташування».	100	До відкриття ЦНАПу	Онiщенко А.С., Кулик О.К.
1.2.	Проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення громади та в закладах соціального значення на тему: «Як захистити свої права у ЦНАП», а саме: - куди звертатися; - підстави та процедура; - особливості та наслідки.	50	Постійно	Онiщенко А.С., Качур О.Д.
1.3	Створення розділу «ЦНАП» на сайті громади відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу ЦНАП, ВРМ, графік роботи, перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу з Програмою «U-LEAD з Європою»)	Аудиторія сайту громади	Створення до відкриття ЦНАП, наповнення - постійно	Онiщенко А.С., Козик Ю.М.

1.4.	Створення сторінки про ЦНАП ОТГ в соціальній мережі «Facebook» та її наповнення матеріалами, розробленими Програмою «U-LEAD з Європою»	Аудиторія соціальній мережі	Створення до відкриття ЦНАП, наповнення - постійно	Оніщенко А.С.
1.5.	Проведення інформаційної кампанії з залученням місцевих ЗМІ та громадських об'єднань на тему: «Відкриття ЦНАП у громаді», а саме: - поширення інформації через місцеві паперові та інтернет ресурси про створення ЦНАП у громаді за принципами: що таке належний ЦНАП, захист своїх прав у ЦНАП, гендерний підхід у роботі ЦНАП	Аудиторія місцевих ЗМІ	До відкриття ЦНАПу	Оніщенко А.С., Козик Ю.М., Карпенко С.В.
1.6.	Розміщення в комунальних закладах друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері), з використанням макетів, розроблених Програмою «U-LEAD з Європою», щодо відкриття та роботи ЦНАП	Необмежена	Постійно	Оніщенко А.С.
1.7.	Розміщення на інформаційних стендах в центральних офісах ЦНАП та на ВРМ інформації про Програму «U-LEAD з Європою» (належний ЦНАП), інших інформаційних буклетів для населення	Відвідувачі ЦНАПу та ВРМ	Постійно	Оніщенко А.С.
2. Робота із залучення населення				
2.1.	Організація та проведення урочистого відкриття ЦНАП.	Відповідно до сценарного плану	До відкриття ЦНАПу, день відкриття ЦНАПу	Оніщенко А.С., Качур О.Д.
2.2.	Оголошення та проведення конкурсу малюнків після проведення навчально-інформаційної та роз'яснювальної роботи серед школярів на тему: «Що таке належний ЦНАП?». Розміщення кращих робіт на інформаційних стендах під час урочистого відкриття ЦНАП.	20	До відкриття ЦНАПу	Кулик О.К.

2.3.	Організація в ЦНАП екскурсій для учнів (старшокласники) навчальних закладів громади, коледжів та для всіх зацікавлених громадян про ЦНАП та послуги	50	Після відкриття ЦНАПу	Оніщенко А.С., Кулик О.К.
2.4.	Проведення екскурсій до ЦНАП для представників громадських організацій та об'єднань, що діють на території громади, представників великих підприємств, що відповідальні за роботу з кадрами або громадськістю	20	Після відкриття ЦНАПу	Оніщенко А.С.
2.5.	Виготовлення та розміщення в ЦНАП фотографій про досягнення громади та/або її визначні місця, пам'ятки	Відвідувачі ЦНАПу	Постійно	Оніщенко А.С., Козик Ю.М.
3. Впровадження гендерного підходу				
3.1.	Заповнення інформації про громаду в Гендерний чек-лист (на початку та в кінці проекту)	1	На початку та в кінці проекту	Оніщенко А.С.
3.2.	Заповнення гендерного паспорту згідно з Додатком 3.	1	До відкриття ЦНАПу	Оніщенко А.С.
3.3.	Створення сторінки про ЦНАП ОТГ в соціальній мережі Фейсбук та її наповнення матеріалами розробленими Програмою «U-LEAD з Європою» (гендерний підхід в ЦНАП тощо)	1	Постійно	Оніщенко А.С.

Керуючий справами



О. ПІЩАНСЬКА

ГЕНДЕРНИЙ ПАСПОРТ

Зміст

- Вступ.
- Назва ОТГ.
- Дата створення.
- Населенні пункти, які увійшли до складу ОТГ.
- 1. Демографічні показники
 - 1.1. Розподіл населення в ОТГ за статтю за 2018 рік .
 - 1.2. Розподіл населення в ОТГ за віком за 2018 рік.
 - 1.3. Розподіл народжених за статтю в ОТГ за 2018 рік .
 - 1.4. Відпустки по догляду за дитиною в ОТГ за 2018 рік.
 - 1.5. Розподіл померлих за статтю в ОТГ за 2018 рік.
 - 1.6. Розподіл померлих за статтю та окремими віковими групами в ОТГ за 2018 рік.
 - 1.7. Шлюбний стан населення в ОТГ за 2018 рік.
 - 1.8. Розподіл осіб, які вступили до шлюбу, за віком по в ОТГ за 2018 рік.
- 2. Географічні та економічні показники в ОТГ
 - 2.1. Місце розташування ОТГ в області. Близькість до обласного та районного центру.
 - 2.2. Кількість працюючого населення в ОТГ з розбивкою за статтю.
 - 2.3. Основні напрямки економічної спроможності ОТГ (економічна характеристика ОТГ, хто наповнює бюджет ОТГ).
 - 2.4. Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно працює на підприємствах за статтю.
- 3. Міграція населення
 - 3.1. Розподіл внутрішньо переміщених осіб (ВПО) за статтю в ОТГ за 2018 рік.
 - 3.2. Розподіл ВПО за віком в ОТГ за 2018 рік.
 - 3.3. Кількість нових мешканців в ОТГ (ново зареєстрованих місць проживання) за друге півріччя 2017 року або за 1 півріччя 2018.
 - 3.4. Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації в ОТГ) друге півріччя 2017 року або за 1 півріччя 2018.
- 4. Соціальна структура населення.
 - 4.1. Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання портрету .
 - 4.2. Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.
- 5. Управління ОТГ
 - 5.1. Керівництво ОТГ за статтю.

5.2. Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.

5.3. Структура ОТГ та службовці ОТГ за статтю.

5.4. Наявність громадських організацій.

5.4.1. Напрямки діяльності організацій.

5.4.2. Керівництво організацій за віком та статтю (за можливістю) .

6. Інфраструктура

6.1. Наявні заклади освіти (позашкільні, дошкільні, школи, гуртки, ПТНЗ тощо).

6.2. Наявність закладів сфери охорони здоров'я ФАП, лікарня тощо. У разі відсутності, вказати відстань та способи добирання до найближчого закладу первинної медичної допомоги.

6.3. Наявність та розміщення скверів, парків та інших місць відпочинку та спілкування населення, а також дитячих майданчиків спільного користування, спортивних майданчиків.

Висновок.

Список джерел.

Керуючий справами



О. ПІЩАНСЬКА