

Державну реєстрацію юридичної особи

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 11.12.2009 року

Номер запису 10911020000000796

Державний реєстратор

І.М.Резніченко

Рішенням № 6 від 25.01.2018

10-ї сесії Оріхівської міської ради 7-го скликання
зборами засновників

Голова Оріхівської міської ради

С.М.Герасименко



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“НЕСТЕРЯНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК”
ОРИХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Комунального підприємства "Нестерянський комунальник" Оріхівської міської ради.

1.2. Комунальне підприємство «Нестерянський комунальник» Нестерянської сільської ради Оріхівського району Запорізької області, іменоване надалі „Підприємство", створене на підставі рішення сесії Нестерянської сільської ради від 03 грудня 2009 року № 01, на базі відокремленої частини комунальної власності- територіальної громади села Нестерянка і закріпленої за ним на праві повного господарського відання.

Згідно рішення № 06 від 25.01.2018 року 10-ої сесії Оріхівської міської ради сьомого скликання, на виконання рішень 9-ої (позачергової) сесії Оріхівської міської ради Запорізької області 7-го скликання №12 від 11.11.2016 року «Про добровільне об'єднання територіальних громад», 9-ої (позачергової) сесії Оріхівської міської ради Запорізької області 7-го скликання №03 від 27.12.2017 року «Про внесення змін до рішення Оріхівської міської ради від 11.11.2016 року №12 «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно якого правонаступником активів і пасивів (зобов'язань) Нестерянської сільської ради Оріхівського району Запорізької області, визначено Оріхівську міську раду, утворену внаслідок добровільного об'єднання, і входить до сфери управління Виконавчого комітету Оріхівської міської ради, згідно з делегованими міською радою повноваженнями (надалі Орган управління) змінено засновника шляхом виключення засновника Нестерянської сільської ради Оріхівського району Запорізької області (код ЄДРПОУ 20520322) та включення Оріхівську міську раду (код ЄДРПОУ 20519891) засновником.

Підприємство здійснює господарську діяльність керуючись Конституцією України, Господарським кодексом України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерств і відомств регламентуючих діяльність Підприємства, рішеннями Оріхівської міської ради та виконавчого комітету Оріхівської міської ради.

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Оріхівській міській раді (надалі Засновник) і належить до сфери її управління, як представника власника - Оріхівської міської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Засновником Підприємства є Оріхівська міська рада (далі - Засновник).

1.4. Найменування Підприємства:

українською мовою:

1.4.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НЕСТЕРЯНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК» ОРІХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.4.2. Скорочене: КП «НЕСТЕРЯНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИК» ОРІХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.5. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Оріхівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Оріхівського міського голови та цим Статутом.

1.9. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 70561, Україна, Запорізька область, Оріхівський район, село Нестерянка, вулиця Центральна, будинок 5.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг, спрямованих на забезпечення умов проживання та перебування осіб у жилих і нежилых приміщеннях, будинках і спорудах, комплексах будинків і споруд відповідно до нормативів, норм, стандартів, порядків і правил.

Статутна діяльність має на меті одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання населенню, підприємствам, установам та організаціям житлово-комунальних послуг;
- централізоване водопостачання, включаючи постачання привізною водою для господарсько-побутових потреб;
- централізоване водовідведення, включаючи обслуговування вигрібних ям загального та особистого користування в садибах житлових будинків;
- асенізація, прибирання вулиць і обробка відходів;
- діяльність по збору, обробці твердих відходів;
- діяльність по збору, обробці рідких відходів;
- переробка побутових відходів;
- інша діяльність по прибиранню сміття і очищенню інших територій;
- зовнішній благоустрій, санітарна очистка і прибирання, експлуатація доріг, мостів, шляхопроводів і переходів, набережних, інженерний захист (підпірні стінки, дамби, берегоукріплення і т.д), озеленення;
- утримання, обслуговування та експлуатація будинків та прибудинкових територій;
- організація, утримання та обслуговування зовнішнього освітлення;
- організація експлуатації водопровідних розподільних мереж і розподілення води на комунально-побутові потреби і населенню;
- добування води;
- приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги;
- поточний і капітальний ремонт житлового фонду;
- поточний і капітальний ремонт доріг;
- посередницька діяльність при наданні житлово-комунальних послуг споживачам;
- ритуальні послуги та утримання кладовищ;
- послуги штрафного майданчика;
- розробка, впровадження та здійснення програм соціального захисту малозабезпечених верств населення;
- облаштування та ремонт дитячих майданчиків;
- обрізка та ліквідація сухих, аварійно-небезпечних дерев;
- закупівля, заготівля, реалізація та переробка вторинної сировини;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів;
- закупівля брухту та відходів чорних та кольорових металів, в тому числі у населення;

- організація і проведення семінарів, симпозіумів, виставок, концертів, гастролей, фестивалів, конкурсів, аукціонів, ярмарок, лотерей та спортивних змагань у т.ч. міжнародних;
- надання ринкових послуг та створення для продавців і покупців належних умов у процесі купівлі-продажу товарів, створення ринків;
- виробництво тари;
- торговельна діяльність у сфері оптової торгівлі продовольчими (крім спирту етилового, коньячного і плодового) і непродовольчими товарами;
- торговельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів (крім алкогольних напоїв та тютюнових виробів);
- оптова та роздрібна торгівля алкогольними та тютюновими виробами;
- надання посередницьких послуг по реалізації продукції, товарів та послуг, торгово-посередницька діяльність;
- торгівля номерними агрегатами, транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва, авто сервісні послуги, технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- виробництво, переробка та реалізація зернових, технічних і інших сільськогосподарських культур;
- овочівництво, декоративне садівництво і вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і пряностей;
- розведення крупної рогатої худоби, овець, кіз, коней, свиней, птиць і інших тварин;
- переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;
- надання послуг у галузі рослинництва і тваринництва;
- закупівля сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки у населення за готівковий і безготівковий рахунок;
- виробництво, купівля, ремонт, збереження, транспортування та реалізація сільськогосподарської техніки, інструментів, обладнання;
- виготовлення, оптова та роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами;
- здійснення ветеринарної практики;
- оптова та роздрібна торгівля мінеральними добривами;
- надання комерційно-посередницьких, консигнаційних, брокерських, рекламних, маркетингових, інформаційних, правових, торгово-посередницьких, дилерських, представницьких, консультаційних, агентських, побутових послуг юридичним та фізичним особам у різноманітних галузях народного господарства;
- проектування, виробництво, збут та ремонт конторського обладнання, засобів оргтехніки, канцелярського приладдя;
- купівля, продаж, здавання в оренду жилого та нежилото майна;
- організація рекламно-інформаційних послуг, дизайн;
- здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, випуск усіх видів друкарської продукції та розповсюдження видань, виробництво рекламної продукції;
- виготовлення та реалізація будівельних матеріалів;
- переробка лому чорних та кольорових металів на деталі машинобудівного та побутового вжитку;
- виготовлення та реалізація засобів побутової хімії;
- брокерська діяльність (крім операцій з цінними паперами);
- ріелтерська діяльність, тобто діяльність по купівлі-продажу та оренді квартир, земельних наділів та іншої нерухомості;
- послуги готелів;
- експертна оцінка майна, майнових і немайнових прав та бізнесу, в тому числі оцінка майна державних підприємств, що підлягають приватизації, згідно з діючими нормативними актами, визначення початкової вартості незавершеного будівництва, що

- підлягає приватизації, експертна оцінка об'єктів приватизації та інших об'єктів, визначення вартості та розміру статутних фондів підприємств з іноземними інвестиціями;
- торгівля, збереження, перевезення паливно-мастильних матеріалів, нафти, газу, нафтопродуктів та металів;
 - виробництво продукції з борошна, хлібопекарська діяльність;
 - виробництво та переробка м'ясних та рибних виробів;
 - проектно-пошукові та будівельно-монтажні роботи, виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
 - виконання земляних робіт;
 - виконання столярних робіт;
 - виконання арматурних робіт;
 - прокладання каналізаційних мереж;
 - надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
 - внутрішні й міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом, агентування і фрахтування морського торговельного флоту, виконання авіаційно-хімічних робіт, надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
 - здійснення медичної практики;
 - купівля, збереження, транспортування та реалізація медичної техніки, інструментів, обладнання і медпрепаратів;
 - здійснення юридичної практики, в тому числі надання консультацій і роз'яснень з юридичних питань, складання заяв, скарг та інших документів правового характеру, здійснення представництва інтересів громадян та підприємств у різноманітних організаціях;
 - діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг, зокрема, організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (іноземний туризм), організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм), організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм), екскурсійна діяльність, організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;
 - охоронна діяльність;
 - відкриття фірмових магазинів, крамниць, кав'ярень, ресторанів, барів та інших закладів громадського харчування;
 - надання послуг у галузі складського господарства;
 - лісозаготівля, переробка деревини, заготівля лікарських рослин, ягід, грибів;
 - надання послуг населенню в галузі легкої промисловості, відкриття салонів мод, ательє, перукарень та інше;
 - побутове обслуговування населення, прокат предметів особистого користування, побутових товарів, машин і устаткування, транспортних засобів;
 - виробництво товарів народного вжитку та товарів виробничо-технічного призначення;
 - ремонт побутової техніки ;
 - пошиття, розкрій, ремонт взуття та одягу;
 - зйомка, виробництво, прокат, реалізація аудіо, відеопродукції, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;
 - виготовлення та продаж творів прикладного мистецтва;
 - комісійна й аукціонна торгівля антикваріатом та ювелірними виробами;
 - продаж, ремонт та сервісне обслуговування побутової теле-, аудіо-, радіоапаратури;
 - установлення, обслуговування та ремонт комп'ютерної техніки, локальних комп'ютерних мереж;
 - організація, проведення науково-дослідних робіт у всіх галузях народного господарства;
 - комплексна забудова та експлуатація орендованих, наділених у встановленому законом порядку земельних ділянок;
 - будівництво, відкриття та комплексна експлуатація гаражів, дачних будинків, автостоянок, доріг, СТО, АЗС;

- будівельно-оздоблювальні та ремонтно-будівельні роботи;
- виконання будівельно-монтажних, ремонтних та пусконаладжувальних робіт;
- виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт і кадастрових зйомок, виконання аерофотозйомок;
- виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- виготовлення та реалізація хімічних речовин;
- створення та утримання гральних закладів, організація азартних ігор;
- надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки);
- збирання, переробка твердих і рідких відходів виробництва, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, та їх брухту;
- операції з нерухомістю;
- видавницька діяльність, навчальна діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інженерний дизайн (тобто застосування законів і принципів інженерії в конструюванні машин, добір матеріалів, інструментів, структур, процесів і систем) та консультування у сферах:
 - проектування машинобудування, промислового будівництва;
 - проектів будівництва інженерних споруд, гідротехнічних споруд і транспортного будівництва о проектів управління водними ресурсами;
 - проектів у сфері електроніки та електротехніки, добувної інженерії, хімічної технології, машинобудування, організації виробництва, системотехніки, техніки безпеки;
- розроблення проектів систем кондиціонування, охолодження, інженерні розробки щодо контролю санітарного стану та забруднення навколишнього середовища, боротьби із шумом тощо;
- геофізичні, геологічні та сейсмічні дослідження, діяльність у сфері геодезії;
- вимірювання земельних ділянок та їх меж;
- гідрологічні розвідувальні роботи;
- вивчення підземних шарів;
- картографічна діяльність і діяльність із надання даних щодо просторових параметрів;
- пасажирські наземні перевезення міського та приміського сполучення. Зазначені перевезення здійснюються такими видами наземного транспорту, як автобуси, трамваї, тролейбуси, метро, підвісні залізниці тощо, за встановленими маршрутами відповідно до заздалегідь розроблених розкладів із посадкою та висадкою пасажирів на спеціально відведених станціях;
- перевезення за маршрутами «місто – аеропорт» або «місто – вокзал» (крім подібних перевезень автобусами);
- перевезення фунікулерами, підвісними канатними дорогами тощо, якщо вони складають систему міських і приміських транспортних перевезень;
- інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

3. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЇ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

3.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших

господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

3.1.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.1.8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

3.1.9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна площею понад 200 м², яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном площею понад 200 м² з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

3.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету Оріхівської міської ради – належить:

3.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

3.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

3.2.3. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

3.2.4. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

3.2.5. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.2.6. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Оріхівської міської ради. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

3.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

3.4.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.4.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.4.6. За погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.4.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.4.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.4.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.4.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.4.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.4.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.4.15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства засновником створено статутний капітал у розмірі 910082,00 грн. (дев'ятсот десять тисяч гривень вісімдесят дві гривні 00 копійок)

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та обігових коштів, а також цінностей, вартість яких відображена в балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства:

- майно, передане йому засновником на праві господарського відання відповідно до рішення про його створення;
- майно і прибутки, одержані внаслідок його господарської діяльності;
- надходження від безоплатних та благодійних внесків організацій, установ, підприємств, громадян;
- надходження від здачі майна в оренду;
- цільові кошти, виділені з Державного бюджету України, бюджету Оріхівської міської ради;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчувувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду приміщення та цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів.

5.4. Кошти отримані Підприємством, як внесок до Статутного капіталу використовуються для забезпечення поточної господарської діяльності підприємства та виплати заробітної плати працівникам підприємства.

5.5. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності цього підприємства.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу Управління.

5.7. Орган Управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

7.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

8.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

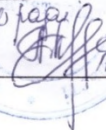
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Всього в цьому
документі пронумеровано,
прошито, скріплено підписом
та печаткою 11 (дванадцять)
аркушів

Секретаріату


А.М. Леметченко