



УКРАЇНА
Оріхівська міська рада
Запорізької області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

21.06.2018

№ 523

Про затвердження Інструкції
з діловодства у Оріхівській міській
раді та її виконавчих органах

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року № 736/27181, з урахуванням Національного стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. ДСТУ 4163-2003», затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07 квітня 2003 року №55 (далі – ДСТУ 4163-2003) та з метою встановлення загальних правил діловодства у Оріхівській міській раді та її виконавчих органах виконавчий комітет Оріхівської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства у Оріхівській міській раді та її виконавчих органах (далі – Інструкція), що додається.
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарю ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради та начальникам відділів виконавчого комітету міської ради, в.о. старост:
 - 1) забезпечити вивчення Інструкції з посадовими особами місцевого самоврядування;
 - 2) привести систему діловодства у підпорядкованих їм відділах у відповідність до положень Інструкції та неухильно дотримуватись її виконання в управлінській діяльності.
3. Загальному відділу з питань організації роботи, звернень громадян та забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради здійснювати контроль за дотриманням цієї Інструкції та надавати методичну допомогу щодо її застосування.
4. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради взяти до виконання та використання в роботі дану Інструкцію.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Підавенку О.М.

Міський голова



С.М. Герасименко

ПОГОДЖЕНО:








А.М. Лепетченко
 О.В. Салогуб
 О.М. Трифанова
 М.Д. Вініченко
 О.М. Пішанська
 В.А. Хохлов

Мураль, 43121

28, 21.06.2018

Надіслано: Салогуб -1, Трифанова- 1, Лепетченко -1, Вініченко - 1, Пішанська - 1, відділи виконавчого комітету - 9, головний спеціаліст з кадрових питань - 1, інспектор з праці - 1, в.о. старост - 6, КУ «Центр надання соціальних послуг» - 1, КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги» - 1, комунальні підприємства міської ради - 4.